DIGI ATLAS FORMATION CERTIFIANTE DIGI ATLAS

FORMATION
Copywriting

Apprenez à écrire des messages percutants qui captent l'attention et déclenchent l'action.

DIGI ATLAS

> Parce qu'un projet ne se construit pas seul, Digi Atlas s'engage à être plus qu'une simple école : un partenaire, un accompagnement, et une expertise pour faire de vos idées une réalité.

Hannah PETERS

Fondatrice et dirigeante de Digi Atlas

Je me souviens encore de mes premiers pas en tant qu'indépendante. L'envie de créer quelque chose qui ait du sens m'animait, mais je me sentais souvent seule face aux nombreuses interrogations : où trouver les bonnes informations, les outils adaptés, ou encore le soutien nécessaire ? C'est ce vide qui m'a donné l'élan de fonder Digi Atlas : l'école que j'aurais rêvé d'avoir lorsque je débutais.

Aujourd'hui, notre ambition dépasse largement le simple apprentissage de compétences. Nous accompagnons chaque personne tout au long de son cheminement : de l'idée de départ jusqu'à sa concrétisation. Même si notre approche est 100 % en ligne, nous mettons un point d'honneur à rester proches, à écouter et à offrir un suivi humain et personnalisé. Chez Digi Atlas, ce sont vos besoins et vos ambitions qui nous guident.

C'est dans cet esprit que nous avons conçu la formation "**Copywriting**". Ce programme a été pensé pour vous transmettre les compétences essentielles à l'écriture persuasive : des techniques , des méthodes et des exercices pratiques pour vous permettre de capter l'attention et d'engager votre audience. Avec l'accompagnement de nos expert·e·s, vous apprendrez à transformer vos mots en un véritable moteur d'impact et d'action.

Bienvenue chez Digi Atlas, où chaque histoire commence par les bons mots.

VOTRE FORMATION

9	8	3	28
modules vidéos sur le copywriting	semaines de formation	heures de mentoring pédagogique	expert·e·s pour vous accompagner

POUR QUI ?

Cette certification est destinée aux **freelances**, **indépendant·e·s** et **dirigeant·e·s** de petites et moyennes entreprises ainsi qu'aux **collaborateur·rice·s** de TPE/PME en charge des activités de communication ou de marketing au sein de leur structure.

QUAND ?

2 mois de formation. Formation **disponible à vie** et mise à jour régulièrement.

PRÉREQUIS ?

Pour celles et ceux qui sont habitué·e·s à utiliser quotidiennement des **outils informatiques** et disposant de **bonnes compétences rédactionnelles**.

1499€ TTC | 3, 4 & 10 x Sans frais | CPF | OPCO

4.9/5
Les avis de nos apprenants

FORMATION

CERTIFIANTE

Cette formation est certifiante, enregistrée au Répertoire Spécifique auprès de France Compétences sous le numéro RS6347.

LES COMPÉTENCES

- C1. Initier une politique de rédaction de contenu en entreprise
- C2. Élaborer une stratégie éditoriale
- C3. Rédiger une page de vente à diffuser sur un site internet
- C4. Intégrer des appels à l'action au sein d'un écrit
- C5. Assurer la conformité légale du contenu digital rédigé en respectant le RGPD
- C6. Réaliser des tests de variations de contenu

LES MODALITÉS

Lors de l'évaluation, vous devrez présenter **un cas pratique** de rédaction d'un contenu écrit et digital à visée commerciale.
L'ensemble du dossier devra répondre aux objectifs et besoins stratégiques d'une TPE/PME. Toutes les compétences du présent référentiel doivent être acquises pour **obtenir la certification**.

Vous bénéficierez d'un délai minimum de **deux semaines** pour organiser votre soutenance. Cette période vous permettra de vous préparer en répondant à tous les critères nécessaires à l'obtention de la certification.

Le jour de l'évaluation, vous disposerez d'une connexion Internet, d'un ordinateur et d'un vidéo-projecteur. Votre **soutenance durera 30mn**, suivies de **10mn d'échanges** et de questions.

NOTRE ACCOMPAGNEMENT

Parce qu'il nous tient à coeur de vous proposer une formation la plus complète possible, vous retrouverez différents formats, pour vous accompagner tout au long de votre apprentissage.

INCLUS DANS VOTRE FORMATION :

La plateforme e-learning : Pour avancer à votre rythme via des cours vidéos complets, des exercices et des quiz pour vous entraîner.

Les classes virtuelles : Pour approfondir les concepts abordés dans les cours vidéos avec des experts, et les appliquer à vos projets.

Le mentoring pédagogique : Pour vous offrir un accompagnement individuel personnalisé, répondre à vos questions et vos besoins.

La communauté Digi Atlas : Pour partager vos expériences, échanger des conseils et poser vos questions à la communauté.

Les classes bonus : Pour découvrir des thématiques dédiées au digital, à l'organisation et l'entrepreneuriat sous forme de webinaires.

La boîte à outils : Pour profiter de contenus supplémentaires tout au long de votre formation (livres blancs, offres spéciales, guides, etc).

LES EXPERTS

Emma S.
Experte contenu

Diana G.
Experte SEO

Victor B.
Expert copywriting

Coline R.
Experte rédaction

Mathilde M.
Coach copywriting

Hannah P.
Fondatrice et dirigeante

PROGRAMME DE FORMATION

DIGI ATLAS
FORMATION CERTIFIANTE
DIGI ATLAS

12h
modules vidéos pour maîtriser le copywriting

4
ateliers d'écriture pour pratiquer vos acquis

3
heures de mentoring pédagogique

3
classes cycliques dont 1h de préparation à l'examen.

28
heures totales de formation

LES MODULES E-LEARNING

1. Les fondamentaux du copywriting : Pour comprendre ce qu'est le copywriting, les règles de base, le métier, les outils ainsi qu'un focus sur la relecture.

2. Définir ses objectifs et cibles : Pour déterminer ses personas, définir son positionnement et en fonction se fixer des objectifs et un plan d'action pour les atteindre.

3. Travailler sa stratégie de contenu : Pour adapter sa stratégie en fonction de sa cible, construire sa ligne éditoriale, choisir les bons formats mais aussi comprendre l'importance du storytelling.
+ exemples de copywriting marquants

4. Les stratégies du copywriting : Pour comprendre les méthodes principales du copywriting (AIDA, PAS, 4P) et les appliquer.
+ Focus sur la technique de l'A/B testing pour tester 2 variations de votre contenu.

5. Rédiger un contenu performant : Pour réussir à adapter son ton en fonction du support, travailler son contenu, écrire une page engageante, connaître les mots qui vendent et maîtriser l'écriture visuelle.

6. Le SEO et le copywriting : Pour comprendre les principes fondamentaux du SEO, intégrer le fonctionnement des moteurs de recherche, choisir les bons mots clés et optimiser ses pages.

7. Déclencher l'action : Pour connaître le principe de l'appel à l'action, les bonnes pratiques pour un CTA qui fonctionne, comment l'intégrer à son contenu ainsi que des cas d'usage.

8. L'intelligence artificielle au service de vos contenus : Pour maîtriser le fonctionnement des IA, leurs limites créatives ainsi que comment les utiliser pour gagner du temps sur votre production de contenu.

9. Rédiger des emails qui sont lus et qui convertissent : Pour construire des séquences d'emails efficaces grâce au copywriting, éviter le spam et appliquer les règles du RGPD.

Et en + : Des exercices, cas pratiques et ateliers d'écriture pour vous entraîner et maîtriser le copywriting à la perfection.

LES MÉTHODES QUE VOUS MAÎTRISEREZ :

AIDA PAS STAR

4P FAB A/B testing

+ DÉTAILS SUR LES COURS

LES CLASSES CYCLIQUES

1. Réussir vos pages de vente et analyser les performances : Pour rendre vos pages de vente attractives et comprendre les données récoltées pour mieux convertir.

2. Le contenu, la clé de l'adhésion et de l'action : Pour commencer à écrire, faire passer votre message plus facilement et paraître crédible pour gagner la confiance de votre audience.

3. Préparation à l'examen : Pour vous préparer à l'examen le jour J et revoir les notions fondamentales nécessaires à la réussite de celui-ci.

MENTORING PÉDAGOGIQUE

Pour avancer individuellement sur vos projets, vous disposez de plusieurs heures d'accompagnement individuel, à mobiliser **dès que souhaité**.
En fonction de votre besoin, nous vous mettrons en relation avec l'expert·e **le plus adapté**.

LES ATELIERS

Les ateliers d'écriture vous permettent de mettre en application les notions apprises au fil des modules.

Comment fonctionnent les ateliers ?

- Nous vous donnons un brief créatif
- Vous prenez un petit moment pour jouer avec les mots et répondre aux consignes
- Nous nous retrouvons pour une classe collective où vous partagerez à l'oral vos productions à l'ensemble des participant·e·s.

L'occasion de vous entraîner et de vous amuser sur un sujet que vous pourriez bien rencontrer dans votre quotidien.

POUR VOUS INSCRIRE

SI VOUS ÊTES...

Indépendant·e :

*Financable via les **différentes aides à la formation pour les freelances***

Salarié·e :

*Financable par **votre entreprise***

Demandeur·se d'emploi :

*Financable via **France Travail***

*Mais aussi via le **Plan Régional de Formation***

POUR TOUS

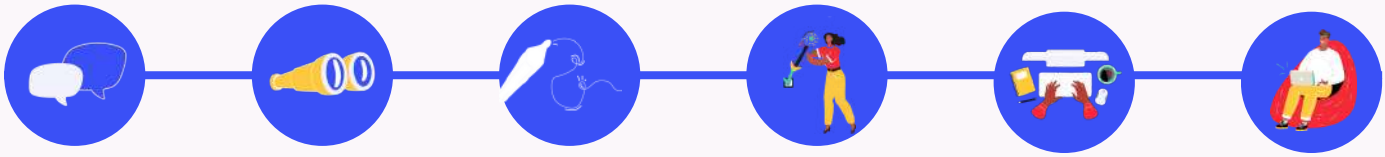
FINANÇABLE VIA LE CPF

MON COMPTE FORMATION

PAIEMENT EN FONDS PROPRES EN :

3, 4 & 10

SANS FRAIS



Échanges avec nos conseillers pédagogiques

Étude de votre projet

Montage du dossier de financement

Validation du financement et de l'inscription

Accès à la plateforme de formation

Première classe virtuelle

Certifié Qualiopi L.6313-1 – 1° Actions de formation

Code programme: 004 - Copywriting

Code CPF : RS6347

Programme mis à jour le 21/03/2025

hello@digi-atlas.com
+33 4 28 29 96 07