

# FORMATION

Rédiger des contenus digitaux performants avec **le copywriting**



DIGI  
ATLAS

“

Parce qu'un projet ne se construit pas seul, Digi Atlas s'engage à être plus qu'une simple école : un partenaire, un accompagnement, et un soutien pour faire de vos idées une réalité.

”



**Hannah PETERS**

Fondatrice et dirigeante  
de Digi Atlas

Je me souviens encore de mes premiers pas en tant qu'indépendante. L'envie de créer quelque chose qui ait du sens m'animait, mais je me sentais souvent seule face aux nombreuses interrogations : où trouver les bonnes informations, les outils adaptés, ou encore le soutien nécessaire ? C'est ce vide qui m'a donné l'élan de fonder Digi Atlas : l'école que j'aurais rêvé d'avoir lorsque je débutais.

Aujourd'hui, notre ambition dépasse largement le simple apprentissage de compétences. Nous accompagnons chaque personne tout au long de leur cheminement : de l'idée de départ jusqu'à sa concrétisation. Même si notre approche est 100 % en ligne, nous mettons un point d'honneur à rester proches, à écouter et à offrir un suivi humain et personnalisé. Chez Digi Atlas, ce sont vos besoins et vos ambitions qui nous guident.

C'est dans cet esprit que nous avons conçu la formation en **Copywriting**. Ce programme a été pensé pour vous transmettre des techniques, des méthodes et des exercices pratiques afin de capter l'attention et d'engager votre audience. Avec l'accompagnement de nos expert·e·s, vous apprendrez à transformer vos mots en un véritable moteur d'impact et d'action.

Bienvenue chez Digi Atlas, où chaque histoire commence par les bons mots.

A handwritten signature in black ink that reads "Hannah Peters".

# VOTRE FORMATION



19

modules vidéos  
sur le copywriting

8

semaines de  
formation

12h

d'accompagnement  
avec nos mentors

28

expert-e-s pour  
vous former

## POUR QUI ?

Cette certification est destinée aux **freelances, indépendant-e-s** et **dirigeant-e-s** de petites et moyennes entreprises ainsi qu'aux **collaborateur-riche-s** de TPE/PME en charge des activités de communication ou de marketing au sein de leur structure.

## QUAND ?

2 mois de formation (une rentrée tous les mois). Formation **disponible à vie** et mise à jour régulièrement. La formation contient :

- **14 heures** de cours vidéos en e-learning (asynchrone)
- **8 heures** de classes virtuelles et ateliers (synchrone)
- **3 heures** de mentoring pédagogique (synchrone)
- **10 heures** de mise en pratique encadrée (asynchrone)
- De **l'accompagnement**, un accès à une **communauté** et des **contenus bonus**

## PRÉREQUIS CERTIFICATION

Pour celles et ceux qui sont habitué-e-s à utiliser quotidiennement des **outils informatiques** et disposant de **bonnes compétences rédactionnelles**.

1860€  
TTC

1550€  
HT

2, 3 & 4 x  
Sans frais

CPF  
OPCO

4.8/5  
Les avis de nos  
apprenants



# NOTRE ACCOMPAGNEMENT

---

Parce qu'il nous tient à coeur de vous proposer une formation **la plus complète possible**, vous retrouverez différents **formats**, pour vous accompagner tout au long de votre apprentissage.

## 12 HEURES D'ACCOMPAGNEMENT AVEC NOS MENTORS :

### 8 HEURES DE CLASSES ET ATELIERS

Pour approfondir vos connaissances avec des experts, les appliquer à vos projets et vous tester via des cas pratiques.

### 3 HEURES DE MENTORING PÉDAGOGIQUE :

Pour avoir un accompagnement individuel personnalisé, répondre à vos questions et vous aider à progresser.

### 1H D'ACCOMPAGNEMENT SUR VOTRE FORMATION

Pour échanger sur votre formation : vos avancées, vos questions, vos doutes et vos réussites.

## Sans oublier nos autres formats :

### 19 COURS VIDÉOS EN E-LEARNING

Pour avancer à votre rythme et découvrir les notions du copywriting via des cours vidéos, des exercices et des quiz.

### LA COMMUNAUTÉ DIGI ATLAS

Pour rencontrer d'autres apprenants, partager vos expériences, échanger des conseils et poser vos questions.

### LA BOÎTE À OUTILS : GUIDES ET AVANTAGES

Pour profiter de contenus supplémentaires pendant et après votre formation (livres blancs, offres spéciales, guides...).

### LES CLASSES BONUS CHAQUE MOIS

Pour découvrir des thématiques dédiées au digital, à l'organisation et l'entrepreneuriat sous forme de webinaires.

# FORMATION

## CERTIFIANTE

Cette formation est certifiante, enregistrée au Répertoire Spécifique auprès de France Compétences sous le numéro [RS6347](#) depuis le 19-07-2023

## LES COMPÉTENCES

- C1. Initier une politique de rédaction de contenu en entreprise
- C2. Élaborer une stratégie éditoriale
- C3. Rédiger une page de vente à diffuser sur un site internet
- C4. Intégrer des appels à l'action au sein d'un écrit
- C5. Assurer la conformité légale du contenu digital rédigé en respectant le RGPD
- C6. Réaliser des tests de variations de contenu

**L'objectif est que vous maîtrisiez le domaine du copywriting de A à Z.**

## LES MODALITÉS



Lors de l'évaluation, vous devrez présenter **un cas pratique** de rédaction d'un contenu écrit et digital à visée commerciale. Toutes les compétences du présent référentiel doivent être acquises pour **obtenir la certification**.

Vous bénéficierez d'un délai minimum de **deux semaines** pour organiser votre soutenance. Cette période vous permettra de vous préparer en répondant à tous les critères nécessaires à l'obtention de la certification.

Le jour de l'évaluation, vous disposerez d'une connexion Internet, d'un ordinateur et d'un vidéo-projecteur. Votre **soutenance durera 30mn**, suivies de **10mn d'échanges** et de questions.

**Personnes en situation de handicap :**  
**contactez notre référente handicap pour aménager votre parcours**  
**[hannah@digj-atlas.com](mailto:hannah@digj-atlas.com)**

# PROGRAMME DE FORMATION

19

modules vidéos  
pour maîtriser le  
copywriting

4

ateliers d'écriture  
pour pratiquer  
vos acquis

3

heures de  
mentoring  
pédagogique

4

classes virtuelles  
pour approfondir vos  
connaissances

35

heures  
totales de  
formation

## LES MODULES E-LEARNING



**1. Les fondamentaux du copywriting :** Pour comprendre ce qu'est le copywriting, les règles de base, le métier, les outils ainsi qu'un focus sur la relecture.

**2. Définir ses objectifs et cibles :** Pour déterminer ses personas, définir son positionnement et en fonction se fixer des objectifs et un plan d'action pour les atteindre.

**3. Travailler sa stratégie de contenu :** Pour adapter sa stratégie en fonction de sa cible, construire sa ligne éditoriale, choisir les bons formats mais aussi comprendre l'importance du storytelling.

**4. Les stratégies du copywriting :** Pour comprendre les méthodes principales du copywriting (AIDA, PAS, 4P) et les appliquer.

+ Focus sur la technique de l'A/B testing pour tester 2 variations de votre contenu.

**6. Le référencement naturel et le copywriting :** Pour comprendre les principes fondamentaux du SEO, intégrer le fonctionnement des moteurs de recherche, choisir les bons mots clés et optimiser ses pages.

**8. L'intelligence artificielle au service de vos contenus :** Pour maîtriser le fonctionnement des IA, leurs limites créatives ainsi que comment les utiliser pour gagner du temps sur votre production de contenu.

**5. Rédiger un contenu performant :** Pour réussir à adapter son ton en fonction du support, travailler son contenu, écrire une page engageante, connaître les mots qui vendent et maîtriser l'écriture visuelle.

**7. Déclencher l'action :** Pour connaître le principe de l'appel à l'action, les bonnes pratiques pour un call to action qui fonctionne, comment l'intégrer à son contenu ainsi que des cas d'usage.

**9. Rédiger des emails qui sont lus et qui convertissent :** Pour construire des séquences d'emails efficaces grâce au copywriting, éviter le spam et appliquer les règles du RGPD.

**Et en + :** Des exercices, cas pratiques et ateliers d'écriture pour vous entraîner et maîtriser le copywriting à la perfection.

---

## LES MÉTHODES QUE VOUS MAÎTRISEREZ :

AIDA

PAS

STAR

4P

FAB

A/B testing

---



+ DE DÉTAILS SUR LES COURS

# LES CLASSES VIRTUELLES



**1. Classe de rentrée :** Pour découvrir les personnes de votre promotion, revoir tous les attendus de votre formation et faire le point sur vos débuts.

**2. Rédiger des pages de vente et analyser les performances :** Pour rendre vos pages de vente attractives et comprendre les données récoltées pour mieux convertir.

**3. Maîtriser la rédaction pour faire adhérer et agir :** Pour commencer à écrire, faire passer votre message plus facilement et paraître crédible pour gagner la confiance de votre audience.

**4. Préparation à l'examen et classe de clôture :** Pour vous préparer au passage de la certification, revoir les notions nécessaires à la réussite de celui-ci et faire le point sur votre formation et avoir vos retours.

# LES ATELIERS D'ÉCRITURE



Les ateliers d'écriture vous permettent de mettre en application les notions apprises au fil des modules.

## Comment fonctionnent les ateliers ?

- Nous vous donnons un brief créatif
- Vous prenez un temps pour jouer avec les mots et répondre aux consignes
- Nous nous retrouvons pour une classe virtuelle où vous partagerez à l'oral vos productions à l'ensemble des participant·e·s.

L'occasion de vous entraîner et de vous amuser sur un sujet que vous pourriez bien rencontrer dans votre quotidien.

# MENTORING PÉDAGOGIQUE

Pour avancer individuellement sur votre projet, vous disposez de plusieurs heures d'accompagnement, à mobiliser **dès que souhaité**.

Ces heures vous permettent de **personnaliser votre formation**, en répondant à **vos questions** et en **avancant sur votre projet**. Mais elles vous permettent aussi **d'explorer** une autre thématique qui vous intéresse (en lien avec le sujet de votre formation).

En fonction de votre besoin, nous vous mettrons en relation avec l'expert·e **le plus adapté**.



# MISE EN PRATIQUE ENCADRÉE

La formation comprend des temps de **mise en pratique encadrée**, intégrés au parcours pédagogique.

Cela vous permettra de **mettre en application** les différentes notions que vous verrez en cours. Par exemple, travailler sur la mise en place d'une structure AIDA ou d'un A/B test.

Ce sera également l'occasion de **préparer** vos ateliers d'écriture (avant le rendu lors de la classe virtuelle), mais aussi de **travailler** votre support pour le passage de la certification.

Ces heures sont considérées comme du **temps de formation encadré** et sont intégrées au volume horaire pris en charge.



## LES EXPERTS



**Rémi D.**  
Expert KPI et  
analyse



**Diana G.**  
Experte  
SEO



**Victor B.**  
Expert  
copywriting



**Coline R.**  
Experte  
rédaction



**Mathilde M.**  
Coach  
copywriting



**Hannah P.**  
Fondatrice et  
dirigeante

# POUR VOUS INSCRIRE

## SI VOUS ÊTES...

Indépendant·e :



Finançable via les **différentes aides à la formation pour les freelances**

Salarié·e :



Finançable par **votre entreprise**

Demandeur·se  
d'emploi :



Finançable via **France Travail**

Mais aussi via le **Plan Régional de Formation**

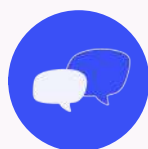
## POUR TOUS

FINANÇABLE VIA LE CPF

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

PAIEMENT EN FONDS  
PROPRES EN :

**2, 3 & 4**  
SANS FRAIS



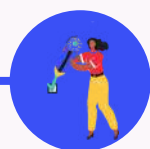
Échanges avec  
nos conseillers  
pédagogiques



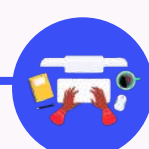
Étude de votre  
projet



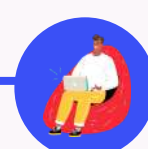
Montage du  
dossier de  
financement



Validation du  
financement et  
de l'inscription



Accès à la  
plateforme de  
formation



Première classe  
virtuelle

Prix de la formation :  
1860€

Code CPF :  
RS6347

Programme mis à  
jour le 17/03/2026

hello@digi-atlas.com  
+33 4 28 29 96 07